УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

_____ Н.А. Кугаевский
«16» октября 2026 года

П Р О Т О К О Л № 3
заседания комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

Санкт-Петербург 16.10.2026

Присутствовали:

Председатель комиссии
директор.
Заместитель председателя комиссии
заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
Члены комиссии:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе
специалист по кадрам
ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации
заместитель директора по общим вопросам.

Приглашены:
контрактный управляющий.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Формирование плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Докладчик контрактный управляющий.

2. Обеспечение эффективного использования государственного имущества, закрепленного за Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района.

Докладчик директор.

Выступили:

Контрактный управляющий
Заместитель директора по общим вопросам
Директор
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Принимать все возможные меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный: члены комиссии. Срок: ежемесячно.

2. Информацию по формированию плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд принять к сведению. Своевременно проводить необходимые закупки согласно требованиям.

Ответственный: контрактный управляющий Срок: согласно плану.

3. Педагогическому, административно-управленческому и хозяйственно-техническому персоналу при выполнении должностных обязанностей бережно относиться к вверенному имуществу и использовать его согласно целевому предназначению.

Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

4. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупциогенных факторов.

Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

Ответственный секретарь комиссии,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении К.В. Труфанов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
_____ Н.А. Кугаевский
«27» февраля 2026 года

П Р О Т О К О Л № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

Санкт-Петербург 27.02.2026

Присутствовали:

Председатель комиссии
директор.
Заместитель председателя комиссии
заместитель директора по учебной работе.
Члены комиссии:
заместитель директора по учебной работе
специалист по кадрам
ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации
заместитель директора по общим вопросам.

Приглашены:
преподаватель.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Меры по совершенствованию информирования населения о ходе реализации антикоррупционной политики.

Докладчик, заместитель директора по общим вопросам.

2. Ведение профилактической работы и оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов.

Докладчик, заместитель директора по учебной работе.

Выступили:

Заместитель директора по общим вопросам
Директор
Заместитель директора по учебной работе
Преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации
Ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Информацию по первому вопросу принять к сведению. Продолжить работу по информированию населения о ходе реализации антикоррупционной политики. Своевременно размещать актуальную информацию и документы на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Ответственный: члены комиссии, инженер-электроник Срок: ежемесячно.

2. Обеспечить соблюдение нормативных документов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

Ответственный: заместители директора Срок: постоянно.

3. Вести работу по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов при приеме на работу и кадровых перемещениях работников, при назначении работникам стимулирующих выплат.

Ответственный: специалист по кадрам Срок: постоянно.

4. Ознакомить всех работников с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов.

Ответственный: специалист по кадрам Срок: до 01.04.2026.

5. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупциогенных факторов.

Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

Ответственный секретарь комиссии,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении К.В. Труфанов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

_____Н.А. Кугаевский
«10» октября 2025 года

П Р О Т О К О Л № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

Санкт-Петербург 10.10.2025

Присутствовали:

Председатель комиссии
директор.
Заместитель председателя комиссии
заместитель директора по учебной работе.
Члены комиссии:
заместитель директора по учебной работе
специалист по кадрам
ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации
заместитель директора по общим вопросам.

Приглашены:
преподаватель.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

Докладчик заместитель директора по общим вопросам.

2. Оценка деятельности работников по обеспечению эффективного и качественного оказания государственных услуг в рамках выполнения государственного задания, по обеспечению условий для эффективного и качественного оказания государственных услуг в рамках выполнения государственного задания и за обеспечение содержания имущества в надлежащем состоянии.

Докладчики: заместитель директора по учебной работе;
заместитель директора по учебной работе;
специалист по кадрам.

Выступили:

Заместитель директора по общим вопросам
Заместитель директора по учебной работе
Заместитель директора по учебной работе

Специалист по кадрам
Преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации
Ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Обеспечить соблюдение нормативных документов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.
Ответственный: заместители директора Срок: постоянно.

2. Утвердить оценочные листы эффективности и качества работы педагогического, административно-управленческого и хозяйственно-технического персонала.
Ответственный: руководители. Срок: 10.10.2025.

3. Использовать в работе баллы за эффективность и качество работы, набранные преподавателями за отчетный период.
Ответственный: специалист по кадрам Срок: 01.10.2025-31.03.2026.

4. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупциогенных факторов.
Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

Ответственный секретарь комиссии,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении К.В. Труфанов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

_____ Н.А. Кугаевский
«09» апреля 2025 года

П Р О Т О К О Л № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

Санкт-Петербург 09.04.2025

Присутствовали:

Председатель комиссии
директор.
Заместитель председателя комиссии
заместитель директора по учебной работе.
Члены комиссии:
заместитель директора по учебной работе
специалист по кадрам
ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации
заместитель директора по общим вопросам.

Приглашены:
преподаватель.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Осуществление контроля при приеме, переводе и отчислении обучающихся, проведении занятий, за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.

Докладчик заместитель директора по учебной работе.

2. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных, контроль соблюдения предъявляемых квалификационных требований.

Докладчик специалист по кадрам.

Выступили:

Заместитель директора по учебной работе
Заместитель директора по учебной работе
Преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации
Специалист по кадрам
Ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Обеспечить соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема, перевода и отчисления обучающихся, проведения занятий.

Ответственный: заместители директора по учебной работе Срок: постоянно.

2. С целью организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств, реализации дополнительных общеобразовательных программ выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская коррупционных правонарушений.

Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

3. Проводить анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении. Принимать все возможные меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный: члены комиссии. Срок: ежемесячно.

Ответственный секретарь комиссии,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении К.В. Труфанов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

_____ Н.А. Кугаевский
«09» октября 2024 года

П Р О Т О К О Л № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

Санкт-Петербург 09.10.2024

Присутствовали:

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:

Приглашены:
контрактный управляющий.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ деятельности Учреждения по вопросу исполнения положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Формирование плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Выступили:

Заместитель директора по общим вопросам
Контрактный управляющий
Директор
Ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Принимать все возможные меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный: члены комиссии. Срок: ежемесячно.

2. Проводить профилактическую работу и оказывать содействие в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов.

Ответственный: члены комиссии Срок: постоянно.

3. Информацию по формированию плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд принять к сведению. Своевременно проводить необходимые закупки согласно требованиям.

Ответственный: контрактный управляющий Срок: согласно плану.

4. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупциогенных факторов.

Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

Ответственный секретарь комиссии,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении К.В. Труфанов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

_____ Н.А. Кугаевский
«09» апреля 2024 года

П Р О Т О К О Л № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

Санкт-Петербург 09.04.2024

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:

Приглашены:
контрактный управляющий.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ соответствия предмету и целям деятельности школы, качества и объема образовательных услуг.
2. Предупреждение коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Выступили:

Директор
Заместитель директора по учебной работе
Преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации
Специалист по кадрам
Контрактный управляющий
Ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
Заместитель директора по общим вопросам

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. С целью организации предоставления дополнительного образования детей в области искусств, реализации дополнительных общеобразовательных программ выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская коррупционных правонарушений.

Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

2. Проводить анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении. Принимать все возможные меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный: члены комиссии. Срок: ежемесячно.

3. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Ответственный: контрактный управляющий Срок: при заключении контрактов.

4. Обеспечить соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема обучающихся в образовательную организацию.

Ответственный: заместители директора по учебной работе Срок: постоянно.

Ответственный секретарь комиссии,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении К.В. Труфанов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции

_____ А.Я. Кантер
«10» 10 2023 г.

П Р О Т О К О Л № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

Санкт-Петербург 10.10.2023

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:

Приглашены:
преподаватель
председатель Российского творческого союза работников культуры Ленинградской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.
2. Анализ мер по совершенствованию информирования населения о ходе реализации антикоррупционной политики.

Выступили:

Преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации
Заместитель директора по общим вопросам
Специалист по кадрам
Заместитель директора по учебной работе
Ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Ответственный: педагогические работники. Срок: постоянно.

2. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Ответственный: работники Учреждения. Срок: постоянно.

3. Информацию по второму вопросу принять к сведению. Продолжить работу по информированию населения о ходе реализации антикоррупционной политики. Своевременно размещать актуальную информацию и документы на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Ответственный: члены комиссии, инженер-электроник. Срок: ежемесячно.

4. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупциогенных факторов.

Ответственный: работники Учреждения. Срок: постоянно.

Ответственный секретарь комиссии,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении К.В. Труфанов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
_____ Н.А. Кугаевский
«11» апреля 2023 г.

П Р О Т О К О Л № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

Санкт-Петербург 11.04.2023

Присутствовали:

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:

На заседании комиссии приглашены:
исполняющий обязанности заместителя директора по учебной работе;
преподаватель.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Ведение профилактической работы и оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов.
2. Оценка деятельности работников по обеспечению эффективного и качественного оказания государственных услуг в рамках выполнения государственного задания, по обеспечению условий для эффективного и качественного оказания государственных услуг в рамках выполнения государственного задания и за обеспечение содержания имущества в надлежащем состоянии.

Выступили:

Заместитель директора по общим вопросам
Заместитель директора по учебной работе
Исполняющий обязанности заместителя директора по учебной работе
Специалист по кадрам
Ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Информацию по первому вопросу принять к сведению. Продолжить вести работу по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов при приеме на работу и кадровых перемещениях работников, при назначении работникам стимулирующих выплат.

Ответственный: специалист по кадрам Срок: постоянно.

2. Утвердить оценочные листы эффективности и качества работы педагогического, административно-управленческого и хозяйственно-технического персонала.

Ответственный: руководители Срок: 11.04.2023.

3. Использовать в работе баллы за эффективность и качество работы, набранные преподавателями за отчетный период.

Ответственный: специалист по кадрам Срок: 01.04.2023-30.09.2023.

4. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупциогенных факторов.

Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

Ответственный секретарь комиссии,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении К.В. Труфанов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

_____Н.А. Кугаевский
«28» сентября 2022 года

П Р О Т О К О Л № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

Санкт-Петербург 28.09.2022

Присутствовали:

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии

На заседание комиссии приглашены:
председатель Российского творческого союза работников культуры Ленинградской области;
контрактный управляющий.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Осуществление контроля за соблюдением условий заключенных контрактов (договоров).
2. Доведение до сведения работников инструктивно-методических рекомендаций по антикоррупционной деятельности.
3. Внесение изменений в критерии оценки эффективности и качества работы преподавателя.

Выступили:

Контрактный управляющий
Заместитель директора по общим вопросам
Специалист по кадрам
Ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
Заместители директора по учебной работе

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Осуществлять контроль за соблюдением условий заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Ответственный: контрактный управляющий Срок: при заключении контрактов.

2. Принимать все возможные меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный: члены комиссии. Срок: ежемесячно.

3. Рассмотреть на заседании Совета работников предложения по внесению изменений в критерии оценки эффективности и качества работы преподавателя.

Ответственный: заместитель директора по общим вопросам Срок: до 17.10.2022.

4. Ознакомить педагогический персонал с изменениями в критериях оценки эффективности и качества работы преподавателя.

Ответственный: специалист по кадрам Срок: до 25.10.2022.

5. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупциогенных факторов.

Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

Ответственный секретарь комиссии,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении К.В. Труфанов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

_____ Н.А. Кугаевский
«12» апреля 2022 года

П Р О Т О К О Л № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

Санкт-Петербург 12.04.2022

Присутствовали:

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии

На заседание комиссии по противодействию коррупции приглашен представитель Российского творческого союза работников культуры Ленинградской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ деятельности Учреждения по вопросу исполнения положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обеспечение эффективного использования государственного имущества, закрепленного за Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района.

Выступили:

Заместитель директора по общим вопросам
Директор
Заместители директора по учебной работе
Ведущий специалист Отдела культуры администрации Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Принимать все возможные меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в Учреждении.

Ответственный: члены комиссии. Срок: ежемесячно.

2. В рабочем порядке повторно ознакомить всех работников Учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района.

Ответственный: специалист по кадрам Срок: до 15.04.2022.

3. Педагогическому, административно-управленческому и хозяйственно-техническому персоналу при выполнении должностных обязанностей бережно относиться к вверенному имуществу и использовать его согласно целевому предназначению.

Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

4. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупциогенных факторов.

Ответственный: сотрудники Учреждения. Срок: постоянно.

Ответственный секретарь комиссии,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении К.В. Труфанов