

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
Красносельского района

от 17.09.2023 № 46/09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных обучающихся, который позволит обеспечить защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Настоящее Положение распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие как до, так и после утверждения данного Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона).

Информация, содержащая персональные данные, является конфиденциальной.

2.2. Оператор - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района (далее – Оператор), организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция), или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона).

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (п. 4 ст. 3 Федерального закона).

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона).

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона).

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона).

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту (п. 9 ст. 3 Федерального закона).

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (п. 10 ст. 3 Федерального закона).

2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (п. 11 ст. 3 Федерального закона).

3. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При определении состава и объема обрабатываемых персональных данных обучающихся Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2. Состав и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, которые определены Положением в отношении обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Персональные данные лиц, обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), обрабатываются в целях заключения и исполнения договоров об образовании, обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществления образовательного процесса, содействия в освоении образовательных программ, учёта выполнения учебного плана и качества полученных знаний, организации концертно-выставочной деятельности учащихся, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Учреждения, выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Для достижения заявленных целей Оператор обрабатывает следующий состав и категории персональных данных:

Таблица 1

№ п/п	Категория персональных данных	Состав персональных данных
3.3.1.	Общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - пол;

		<ul style="list-style-type: none"> - гражданство; - дата и место рождения; - адрес регистрации; - адрес места жительства; - копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста; - номер телефона; - адрес электронной почты; - СНИЛС; - личное дело; - заверенная копия свидетельства о рождении; - сведения о составе семьи; - сведения о родителях и законных представителях: ФИО, место работы, должность, номера мобильных телефонов, место жительства, дата и место регистрации (копия паспорта); - данные документа, удостоверяющего полномочия представителя обучающегося; - информация об образовательной программе, индивидуальном учебном плане, посещаемости, успеваемости, аттестации обучающегося, участия в мероприятиях, в том числе, в конкурсах, выставках, концертах, мастер-классах, информация об организации перевозки детей автомобильным транспортом при их участии в мероприятиях, иная информация, касающаяся обучения определённого лица в Учреждении; - информация об оплате платных образовательных услуг; - иные персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) необходимые Учреждению для реализации указанных в пункте 3.3. Положения целей
3.3.2.	Специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о состоянии здоровья; - сведения об инвалидности; - информация о решении врача, подтверждающем возможность обучающегося осваивать избранную образовательную программу в области искусств
3.3.3.	Биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - фотография (изображение); - видеоизображение

3.4. В процессе профессиональной деятельности Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- обучающихся в Учреждении;
- родителей (законных представителей) обучающихся.

4. ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При обработке персональных данных Оператор руководствуется соблюдением принципов, определенных Федеральным законом, требований Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к Работодателю при исполнении им своих функций.

4.2. При обработке персональных данных Оператор применяет автоматизированные и неавтоматизированные методы.

Автоматизированные методы - обработка персональных данных в информационных системах с использованием электронных носителей.

Неавтоматизированные методы - обработка персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей без применения информационных систем.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработка персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных за исключением следующих случаев:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной литературной деятельности, творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

7) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

9) обработка специальных персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

10) обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

5.2. В случаях, не определенных подпунктами 1-10 пункта 5.1. настоящего Положения, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.3. При обработке персональных данных Оператор совершает действия или совокупность действий, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения.

5.4. Сбор, получение персональных данных всех категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, Оператор должен получать непосредственно у субъекта персональных данных.

5.4.1. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей).

5.4.2. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.4.3. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия следующих оснований:

- дал согласие на обработку его персональных данных;

- указанных в подпунктах 1-10 пункта 5.1. настоящего Положения.

5.5. Передача персональных данных возможна при соблюдении одного из условий, указанного в пункте 5.4.3. настоящего Положения.

5.6. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии со ст. 12 Федерального закона и международными договорами Российской Федерации.

6. ДЕЙСТВИЯ, СОВЕРШАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В процессе профессиональной деятельности Оператор производит следующие действия:

1) сбор;

2) запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование;

3) передачу (распространение, предоставление, доступ);

4) хранение;

5) удаление, уничтожение персональных данных.

Таблица 2

№ п/п	Действия	Цель	Способы
1)	Сбор, получение,	Достижение целей уставной деятельности	- в устной и

	персональных данных		письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя
2)	Накопление, систематизация, запись, уточнение, исправление	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление хозяйственной деятельности; - исполнение требований охраны труда; - сопровождение и осуществление уставной деятельности; - внесение исправлений при обнаружении неточностей и при изменении персональных данных субъекта персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> - внесение в информационные системы Оператора и на бумажные носители; - ведение баз данных на электронных и бумажных носителях
3)	Передача персональных данных в том числе трансграничная	<p>Осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внеклассных мероприятий; - пропускного режима; - установленных форм отчетности; - запросов вышестоящих организаций и уполномоченных лиц. <p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасности; - представление к награждению; - в случаях, предусмотренных законом 	Передача данных в электронном виде (по защищенным каналам) и на бумажных носителях
4)	Хранение	Соблюдение действующего законодательства	На материальных и электронных носителях
5)	Уничтожение персональных данных	По достижении цели обработки персональных данных за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством	Введение в состояние, при котором невозможно восстановить содержание персональных данных в информационных системах персональных данных работников и на материальных носителях

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

7.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке необходимо осуществить следующие правовые, организационные и технические меры:

- осуществлять контроль за выполнением требований Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящего Положения;
- приказом директора назначить лиц, ответственных за обработку персональных данных;
- приказом директора утвердить круг должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- все должностные лица, имеющие доступ к обработке персональных данных, обязаны подписать обязательство о соблюдении конфиденциальности при работе с персональными данными (Приложение № 2);
- при обработке персональных данных не использовать личную почту и средства связи, не принадлежащие Оператору;
- рабочие места и режим работы лиц, обрабатывающих персональные данные,

организовать таким образом, чтобы исключить возможность случайного/умышленного несанкционированного доступа к ним третьих лиц;

- документы, содержащие персональные данные, содержать в закрывающихся на ключ шкафах, сейфах и хранить в охраняемых помещениях;

- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

- обеспечить разграничение прав доступа к персональным компьютерам;

- вести учет количества пользователей информационных систем;

- иметь технические возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных в результате несанкционированного доступа к ним и обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным информационных систем.

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, а именно: для исполнения договора, инициатором которого является субъект персональных данных (его законный представитель), а также для обеспечения уставной деятельности образовательного учреждения - дополнительное образование детей.

8.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

8.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и/или его родителей (законных представителей), представители Учреждения не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

8.4. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

8.5. Хранение копий документов, возможно при наличии согласия субъекта персональных данных на их хранение (Приложение № 1).

8.6. Внутренняя передача (в подразделения, отделы Оператора) персональных данных возможна только в соответствии с приказом директора об утверждении круга должностных лиц, имеющих право допуска к персональным данным.

8.7. Внешняя передача персональных данных возможна при условиях, определенных в части пятой настоящего Положения, лицом ответственным за обработку персональных данных у Оператора, назначенным приказом директора.

8.8. Порядок действий в случае необходимости получения согласия от на передачу персональных данных:

- 1) В случае, когда требуется согласие на передачу персональных данных, необходимо подготовить бланки согласия (Приложение № 3 или № 4) на каждого субъекта персональных данных, чьи данные будут передаваться и получить у каждого подпись, которая будет подтверждать его согласие на передачу персональных данных.

- 2) Данные, подлежащие передаче, должны отвечать целям передачи и не должны быть избыточными относительно цели. Обработка избыточных персональных данных недопустима даже при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку.

- 3) Передача данных осуществляется после получения согласия от субъектов персональных данных.

4) После передачи персональных данных и достижения цели передачи согласие и копия документа, на основании которого происходила передача персональных данных, хранится у заместителей директора по учебной работе соответствующего отделения.

8.9. Персональные данные обучающегося хранятся в личном деле субъекта у заместителя директора по учебной работе соответствующего отделения. Личные дела в бумажном виде хранятся в сейфе или несгораемом шкафу с ограничением доступа к ним.

Персональные данные обучающегося хранятся также в электронном виде. Защита персональных данных обучающегося, хранящихся в электронном виде, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа к персональным компьютерам.

8.10. Хранение персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

8.11. В процессе хранения персональных данных обучающихся и/или их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

8.12. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Документы, не подлежащие хранению, в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» подлежат уничтожению в установленном законом порядке.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАЩЕНИИ К НЕМУ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Таблица 3

№ п/п	Оператор обязан осуществить	Форма запроса	Срок исполнения	В случае отказа
1.	Предоставление информации о наличии персональных данных или предоставление персональных данных субъекту персональных данных или его представителю.	По письменному запросу субъекта персональных данных/его представителя или органа по защите прав субъектов персональных данных	Данные предоставляются в течение 30 дней со дня подачи запроса	В соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона в течение 30 дней с момента подачи запроса дать мотивированный ответ

	Предоставление органу по защите прав субъектов персональных данных			
2.	Внесение изменений, добавлений в персональные данные в случае обнаружения, что сведения неполные, неточные, неактуальные	По предоставлении документов, подтверждающих неточность персональных данных	Изменения вносятся в течение 7 рабочих дней с момента предоставления подтверждающего документа	
3.	Блокирование персональных данных в случае неправомерной обработки	По письменному запросу субъекта персональных данных/его представителя или органа по защите прав субъектов персональных данных	С момента получения запроса до окончания проверки	
4.	Прекращение обработки персональных данных в случае неправомерной обработки		В трехдневный срок с момента окончания проверки	
5.	Прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных	Письменное заявление на отзыв согласия на обработку его персональных данных	В срок, не превышающий 30 дней с момента поступления отзыва	В случаях, предусмотренных действующим законодательством

10. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ У ОПЕРАТОРА

В соответствии со ст. 22.1. Федерального закона лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА

11.1. Административная ответственность в соответствии со статьёй 13.11 КоАП РФ за нарушение Федерального закона наступает, если производится:

11.1.1. Обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, либо обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

11.1.2. Обработка персональных данных без согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, когда такое согласие должно быть получено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

11.1.3. Невыполнение Оператором предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных;

11.1.4. Невыполнение Оператором в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требования субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

11.2. Административная ответственность в соответствии со статьями 19.7 КоАП РФ за нарушение Федерального закона наступает за:

11.2.1. Непредставление или несвоевременное представление, в том числе, в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения является:

12.1.1. Приложение № 1 – Согласие на обработку персональных обучающегося.

12.1.2. Приложение № 2 – Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся.

12.1.3. Приложение № 3 – Согласие на передачу персональных данных.

12.1.4. Приложение № 4 – Согласие на трансграничную передачу персональных данных.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
Красносельского района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ года

зарегистрирован(а) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____, являясь законным представителем (опекуном)

несовершеннолетнего (недееспособного) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района (далее – Учреждение), находящемуся по адресу: 198206, Санкт-Петербург, 2-я Комсомольская ул., д. 7, корп. 2, на обработку моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) число, месяц, год рождения; 4) сведения о гражданстве; 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 7) номер контактного телефона, адрес электронной почты; 8) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 9) место работы; 10) занимаемая должность; 11) СНИЛС; 12) данные документа, удостоверяющего полномочия представителя обучающегося,

а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), обучающегося в Учреждении (п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»):

1) фамилия, имя, отчество; 2) пол; 3) число, месяц, год рождения, возраст; 4) адрес регистрации; 5) адрес места жительства; 6) копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста; 7) номер телефона; 8) адрес электронной почты; 9) заверенная копия свидетельства о рождении; 10) сведения о составе семьи; 11) уровень образования; 12) место учебы, класс/группа; 13) сведения о состоянии здоровья; 14) сведения об инвалидности; 15) информация о решении врача, подтверждающем возможность обучающегося осваивать избранную образовательную программу в области искусств; 16) информация о результатах индивидуального отбора поступающего; 17) информация об образовательной программе, индивидуальном учебном плане, посещаемости, успеваемости, аттестации обучающегося, участия в мероприятиях, в том числе, в конкурсах, выставках, концертах, мастер-классах, информация об организации перевозки детей автомобильным транспортом при их участии в мероприятиях, иная информация, касающаяся обучения определённого лица в Учреждении; 18) информация об оплате платных образовательных услуг; 19) фотоизображение с участием субъекта персональных данных; 20) видеозаписи с участием субъекта персональных данных;

осуществляемую Учреждением в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;
- заключение и исполнение условий договоров об образовании;
- осуществление образовательного процесса;
- содействие в освоении образовательных программ;
- учет выполнения учебного плана и качества полученных знаний;
- обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами учреждения;
- выявление лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные;

- организация концертно-выставочной практики обучающихся, участия в творческих конкурсах, выставках и фестивалях.

Действия с персональными данными, на которые дается настоящее согласие:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- предоставление доступа к персональным данным, размещенным в соответствии с «Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся в СПб ГБУ ДО «ДШИ» Красносельского района в информационных системах персональных данных, третьему лицу, которому Учреждением на основании договора поручено бухгалтерское обслуживание. При этом лицо, осуществляющее бухгалтерское обслуживание, обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных;
- публикация на информационных ресурсах СПб ГБУ ДО «ДШИ» Красносельского района, в полиграфических материалах, издаваемых Учреждением, размещение на стендах в помещениях Учреждения информации об участии обучающегося в концертах, фестивалях, конкурсах, выставках, мастер-классах, в том числе с использованием фото-, видеоизображения обучающегося;
- предоставление доступа к информации об образовательной программе и индивидуальном учебном плане, информации о фамилии, имени, отчестве, возрасте обучающегося, его фото-, видеоизображению педагогическим работникам Учреждения и иных образовательных организаций в случаях участия обучающегося в методических мероприятиях, семинарах и мастер-классах;
- в случае участия обучающегося в конкурсах, фестивалях, концертах, спектаклях, выставках – передача требуемых персональных данных обучающегося в целях обеспечения участия в конкурсе, фестивале, концерте или выставке, оформления проездных документов, билетов и въездных виз третьим лицам, обеспечивающим оформление указанных документов, являющимися организаторами указанных мероприятий, осуществляющим перевозку детей или контроль за перевозкой детей;
- обработка персональных данных, размещенных в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (ГИС ЕИАСБУ), Комитетом финансов Санкт-Петербурга (адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, лит. А)

Учреждение вправе осуществлять действия с моими персональными данными, поименованными в настоящем согласии, путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

На информационных ресурсах Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района, размещение сведений об участии обучающегося в концертах, фестивалях, конкурсах, выставках, мастер-классах, в том числе с использованием фото-, видеоизображения субъекта персональных данных осуществляется с предоставлением доступа неограниченному кругу лиц.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Я уведомлен(а), что в случае отзыва мною настоящего согласия, Учреждение имеет право продолжать обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного) без моего согласия только при наличии оснований, определенных ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления моего заявления.

(ФИО полностью)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Для обучающихся, достигших 14-летнего возраста.

(ФИО полностью)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
Красносельского района

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных обучающихся

Я,	
Паспорт (основной), серия, номер, кем, когда выдан, код подразделения	

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района (далее – Учреждение) и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб обучающимся Учреждения.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения об обучающихся Учреждения, относящихся к категории персональных данных.

В связи с этим даю обязательства при работе с персональными данными обучающихся соблюдать все изложенные в Положении об обработке и защите персональных данных обучающихся Учреждения требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся Учреждения, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся Учреждения ознакомлен(а).

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
Красносельского района

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я,	
Паспорт (основной), серия, номер, кем, когда выдан	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	

являясь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего (недееспособного)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района (далее –
Оператор), находящемуся по адресу: 198206, Санкт-Петербург, 2-я Комсомольская ул.,
д. 7, корп. 2, на передачу в _____

_____ (Куда – название организации)

которая находится по адресу: _____
персональных данных с целью _____

Персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

_____ (перечень персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие,
включает: _____

_____ (перечень действий)

Условием прекращения обработки персональных данных является (когда будет
достигнута цель) _____ или получение моего
письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Согласие действует на период _____.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
Красносельского района

**СОГЛАСИЕ
на трансграничную передачу персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я,	
Паспорт (основной), серия, номер, кем, когда выдан	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	

являясь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего (недееспособного)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района (далее –
Оператор), находящемуся по адресу: 198206, Санкт-Петербург, 2-я Комсомольская ул.,
д. 7, корп. 2, на трансграничную передачу в _____

_____ (Куда – название страны, организации)

которая находится по адресу: _____
персональных данных с целью _____

Персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

_____ (перечень персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие,
включает: _____

_____ (перечень действий)

Условием прекращения обработки персональных данных является (когда будет
достигнута цель) _____ или получение письменного
заявления об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие действует на период _____.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.