

Приложение
к приказу СПб ГБУ ДО «ДШИ»
Красносельского района
от 27.01.2023 № 16-09

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» Красносельского района
на 2023-2027 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ ДО «ДШИ» Красносельского района | Директор | Один раз в полугодие |
| 1.2 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы в СПб ГБУ ДО «ДШИ» Красносельского района | Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Январь 2023 года |
| 1.3 | Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений | Директор, комиссия по противодействию коррупции | При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов |
| 1.4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимому для работы по предупреждению коррупционных проявлений | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Ежегодно |
| 1.5 | Внесение изменений в приказы: - о назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции; - об утверждении перечня должностей, подверженных риску коррупционных проявлений | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Ежегодно |

| 2. | Мероприятия по противодействию коррупции | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 | Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Комиссия по противодействию коррупции | Один раз в полугодие |
| 2.2 | Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности школы, качества и объема образовательных услуг | Директор | Один раз в полугодие |
| 2.3 | Доведение до работников положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | В течение 2023-2027 гг. |
| 2.4 | Оценка эффективности исполнения работниками своих должностных обязанностей | Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по оценке эффективности деятельности работников | Один раз в полугодие |
| 2.5 | Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Директор | Постоянно |
| 2.6 | Осуществление контроля за использованием, содержанием, хранением государственного имущества, переданного учреждению | Директор, заместители директора | Постоянно |
| 2.7 | Осуществление контроля при приеме, переводе и отчислении обучающихся, проведении занятий, за соблюдением прав всех участников образовательного процесса | Директор, заместители директора по учебной работе | Постоянно |
| 2.8 | Анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Заместители директора | Ежегодно |
| 2.9 | Формирование плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Директор, контрактный управляющий | IV квартал, ежегодно |
| 2.10 | Опубликование информации о размещении плана-графика закупок учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (zakupki.gov.ru) | Контрактный управляющий | До 20 января, ежегодно |
| 2.11 | Осуществление контроля за соблюдением условий заключенных контрактов (договоров) | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 2023-2027 гг. |
| 2.12 | Ведение реестра контрактов, размещенных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» | Контрактный управляющий | Постоянно |

| | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | (zakupki.gov.ru) согласно Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| 2.13 | Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | В течение 2023-2027 гг. |
| 2.14 | Обучение работников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам совершенствования проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд | Директор | Сентябрь 2023 года, декабрь 2024 года |
| 2.15 | Контроль соблюдения предъявляемых квалификационных требований, организация проверки достоверности предоставленных персональных данных | Специалист по кадрам | При заключении трудового договора, при переводе на другую работу |
| 3. | Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | |
| 3.1 | Предоставление информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законодательством Санкт-Петербурга | Директор | В течение 2023-2027 гг. |
| 3.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информации о деятельности учреждения и информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики | Заместители директора, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Ежеквартально |
| 3.3 | Размещение в здании: - материалов направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | Ежегодно |
| 3.4 | Контроль за наличием следующей информации на стенде: - правила приема в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы | Секретарь директора | В течение 2023-2027 гг. |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.5 | Учет и своевременное рассмотрение обращений работников, граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений | По мере поступления |
| 3.6 | Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Директор | Январь-апрель, ежегодно |
| 3.7 | Урегулирование конфликта интересов | Директор | На основании поступившей информации |