


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Красносельского района

Протокол от 28.12.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Красносельского района


Н.А. Кугаевский
«28» Декабря 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ РЕЖИМА РАБОТЫ
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» Красносельского района

1. Общие положения

1.1. Регламент режима работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района (далее – Учреждение) разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Хоровое пение», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе»;

- Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района.

1.2. Настоящий Регламент определяет функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, культурно-просветительских мероприятий, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса, приведение в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сбережение их жизни и здоровья.

2.3. Обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения.

3. Режим работы

3.1. Учреждение как организация дополнительного образования, осуществляющая образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами, в том числе предпрофессиональными.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, в том числе предпрофессиональными, графиком образовательного процесса, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность

- учебного года: 1 - 7 класс – 39 недель; 8(9) класс – 40 недель.

- учебных (аудиторных) занятий: 1 класс – 32 недели; 2 - 8(9) класс – 33 недели.

Сроки школьных каникул совпадают с каникулами в общеобразовательной школе. Ученикам первых классов предоставляются дополнительные каникулы продолжительностью – 1 неделя.

3.3. Продолжительность уроков:

По 8(9) - летней учебной программе

Художественное отделение

- 1 класс – 35 минут;

- 2 - 9 класс – 40 минут;

Музыкальное отделение

- 1 - 4 класс – 40 минут;

- 5 - 9 класс – 45 минут;

По 5(6) - летней учебной программе

Художественное отделение

- 1 - 6 класс – 40 минут;

Музыкальное отделение

- 1 - 2 класс – 40 минут;

- 3 - 6 класс – 45 минут;

- Дошкольное отделение раннего эстетического развития – 35 минут;

- Эстетические группы изобразительного искусства – 40 минут.

3.4. Регламентирование образовательного процесса.

3.4.1. График образовательного процесса на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.4.2. Учебные занятия, проводимые в учебных аудиториях, являются аудиторными занятиями. К аудиторным занятиям относятся групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия.

3.4.3. К внеаудиторным занятиям относятся учебные мероприятия, проводимые за пределами аудиторных учебных занятий (экзамены, отчетные концерты, выездные концерты и другие творческие и культурно-просветительские мероприятия) и самостоятельная работа учащихся.

3.4.4. Виды аудиторных занятий, численность учащихся в группах и соответственные организационные вопросы регламентированы учебными планами Учреждения.

3.4.5. Аудиторные занятия начинаются не ранее 09.00, заканчиваются не позднее 20.00. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий до 21.00. По всем видам учебных предметов разрешаются занятия по воскресеньям с 9.00 до 21.00.

3.4.6. Расписание аудиторных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями приказа Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 г. № 754:

3.4.6.1. Рекомендуемая продолжительность занятий детей

- инструментальное исполнительство в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день;

- изобразительное искусство в учебные дни число занятий от 2 до 4 по 40 минут.

3.4.6.2. Объем максимальной аудиторной нагрузки не должен превышать 14 часов в неделю. После 30-45 минут теоретических занятий для учащихся организуется перерыв не менее 10 минут.

3.4.6.3. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

3.4.6.4. Занятия с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.4.7. В случае если после перерыва продолжают занятия по учебному предмету (например, сольфеджио – продолжительность занятия 1,5 академических часа) перерыв не обозначается в расписании, а время, отведенное на перерыв, включается в общий объем времени на данный предмет. В этом случае преподаватель вправе организовать перерыв после 30 (35;40;45) минут занятий исходя из целесообразности прохождения учебного материала.

3.4.8. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений. После каждого урока также осуществляется проветривание, с этой целью предусматривается перерыв между уроками преподавателя не менее 5 минут.

4. Требования к организации образовательного процесса

4.1. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются в фойе школы (1 этаж), в перерывах или вне уроков преподавателя по предварительной договоренности, с оформлением разового пропуска при предъявлении паспорта или документа удостоверяющего личность.

4.2. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции) без разрешения заместителя директора по учебной работе.

4.3. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на ученика.

4.4. Пребывание родителей (законных представителей) и посторонних лиц в здании школы категорически запрещено, за исключением случаев встречи с преподавателем.

4.5. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающегося разрешается в следующем порядке:

- родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление на оформление разового пропуска на имя заместителя директора по учебной работе;
- заявление согласовывается с преподавателем;
- по предъявлению паспорта или документа удостоверяющего личность, на посту охраны оформляется разовый пропуск (Приложение № 1);
- после посещения занятия, подписанный преподавателем пропуск сдается на пост охраны.

4.6. При необходимости сопровождения детей до 6-и лет или доставки музыкальных инструментов (аккордеон, баян, виолончель, басовые духовые инструменты) детям до 13-и лет – оформляется постоянный пропуск (Приложение № 2).

Порядок оформления постоянного пропуска:

- родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление на оформление постоянного пропуска, с объяснением причин, на имя заместителя директора по учебной работе;
- заявление согласовывается с преподавателем;
- к заявлению прилагается фотография ребенка (размер 3х4см).

Постоянный пропуск предъявляется вместе с паспортом или документом удостоверяющим личность и отмечается в журнале посещений на посту охраны.

4.7. Проведение классных собраний или концертов разрешается только по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Оформляется заявлением преподавателя с приложением списка родителей, приглашенных на мероприятие.

Настоящий Регламент действует с момента его утверждения директором Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района.

5. Приложения

5.1. Неотъемлемой частью настоящего Регламента является:

5.1.1. Приложение № 1 – Образец разового пропуска Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района.

5.1.2. Приложение № 2 – Образец постоянного пропуска Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района.

Приложение № 1
к Регламенту режима работы
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
Красносельского района

ОБРАЗЕЦ
разового пропуска
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

СПб ГБУ ДО «ДШИ» Красносельского района

(фамилия)

(имя, отчество)

(дата, время прихода и ухода)

(класс, фамилия преподавателя)

(подпись, фамилия оформившего пропуск)

Приложение № 2
к Регламенту режима работы
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
Красносельского района

ОБРАЗЕЦ
постоянного пропуска
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района

ПРОПУСК № _____		СПб ГБУ ДО «ДШИ» Красносельского района	
Фото учащегося	Фамилия _____	М.П.	Продлен до « _____ » _____ 201__ г.
	Имя _____	М.П.	Продлен до « _____ » _____ 201__ г.
	Класс _____	М.П.	Продлен до « _____ » _____ 201__ г.
	Преподаватель _____	М.П.	Продлен до « _____ » _____ 201__ г.
Выдан « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.			
Зам. директора по УР _____ (подпись)		М.П.	