

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБУ ДО  
«ДШИ» Красносельского района

Протокол от 28.12.2020 в 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
СПб ГБУ ДО  
«ДШИ» Красносельского района

от 28.12.2020 № 180-00

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ИСКУССТВ**

Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Красносельского района

### **I. Общие положения**

1.1. «Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального и художественного искусства» (далее - Правила) устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального и художественного искусства, реализуемых СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств» Красносельского района (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны Школой в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, письмо Министерства культуры РФ от 21.11.2013 № 191 -01 -39/06-ГИ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Уставом и другими локальными актами Школы.

1.3. Школа реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства:

- дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Аранжировка» (на бюджетной основе);
- дополнительная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство. Электронные инструменты» (на бюджетной основе);
- дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Дошкольная группа без инструмента» для дошкольников на условиях самоокупаемости;
- дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Дошкольная группа с инструментом 1 час в неделю» для

- дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Изучение дополнительных предметов по выбору» для на условиях самоокупаемости;

1.4 Школа реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального и художественного искусства:

- дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Группа раннего развития детей» для дошкольников на условиях самоокупаемости;

1.5 Школа реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы в области художественного искусства:

- дополнительная общеразвивающая программа «Компьютерная графика и анимация – новые компьютерные технологии в развитии творческого потенциала школьников младшего возраста»

- дополнительная общеразвивающая программа «Компьютерная графика и анимация – новые компьютерные технологии в развитии творческого потенциала школьников среднего возраста»

- дополнительная общеразвивающая программа «Эстетические группы с элементами художественной подготовки»

- дополнительная общеразвивающая программа «Развивающие группы ИЗО и лепка».

- дополнительная общеразвивающая программа «Развивающие группы ИЗО дошкольного возраста»

- дополнительная общеразвивающая программа «Развивающие группы ИЗО младшего школьного возраста».

1.6. Количество мест на обучение по общеразвивающим программам «Аранжировка» и «Инструментальное исполнительство. Электронные инструменты» определено Государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.7 Количество мест на обучение по остальным общеразвивающим программам на самоокупаемой основе устанавливается Школой самостоятельно.

1.8. Настоящие Правила регламентирует:

- порядок приема детей;
- проведение дополнительного приема детей;
- порядок зачисления детей в Школу.

1.9. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.10. С целью организации приема детей в Школе создаются: приемные комиссии, при необходимости консультационные комиссии. Составы данных комиссий утверждаются Директором Школы.

1.13. При приеме детей в Школу Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость и объективность работы комиссий, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.14. Настоящее Положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора Школы.

## **II. Условия поступления в Школу**

2.1. Для обучения по Программе «Аранжировка» принимаются дети в возрасте от 9 до 11 лет, при наличии вакантных мест. Зачисление происходит на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих и проведения консультаций с поступающими с целью определения технического уровня владения компьютером.

2.2 Прием на обучение по Программе «Инструментальное исполнительство. Электронные инструменты» не производиться в связи с окончанием реализации программы в 2022 году.

2.3. Для обучения по Программам на самоокупаемой основе для детей дошкольного возраста прием осуществляется при наличии вакантных мест на основании заявления родителей.

2.4. Для обучения по Программам на самоокупаемой основе для детей школьного возраста, прием осуществляется при наличии вакантных мест на основании заявления родителей и проведения консультаций с поступающими с целью формирования групп детей с различной подготовкой.

2.5. Возраст поступающих в Школу определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.6. В Школу принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы для дошкольников в области музыкального искусства при наличии вакантных мест.

## **III. Организация приема детей**

3.1. Организацию приема и зачисления детей осуществляет приемная комиссия Школы (далее - Приемная комиссия).

3.2. Председателем Приемной комиссии является директор Школы.

3.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

3.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- настоящие Правила;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием;
- количество мест для приема по каждой программе;
- сведения о работе комиссии по приему.

3.5. Прием документов осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 20 мая текущего года.

3.6. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца. Возможен прием скан-копии заявления по электронной почте.

3.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей ребенка (законного представителя)

- справка от врача об отсутствии заболеваний, препятствующих реализации программ, на которые поступает ребенок

3.8. При подаче заявления о приеме родители (законные представители) должны ознакомиться с копией устава, лицензии на образовательную деятельность Школы, настоящими Правилами, а также Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов консультаций. Личные дела поступающих хранятся в Школе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без обработки средств автоматизации».

#### **IV. Сроки и процедура проведения консультаций детей**

4.1. Консультации детей проводятся, как правило, с 20 мая по 10 июня текущего учебного года по графику, составленному приемной комиссией и утвержденному директором Школы.

4.2. При проведении процедуры консультации ведётся протокол, в котором записывается отзыв членов консультационной комиссии

4.3. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения консультаций путем размещения информации о рекомендациях комиссии на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети интернет.

#### **V. Порядок зачисления детей в Школу.**

5.1. Зачисление в Школу детей осуществляется приказом Директора перед началом учебного года.

5.2. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии вакантных мест в том же порядке, что и прием, проводившийся в основные сроки. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются Школой, информация о них публикуется на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

#### **VI. Заключение**

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия Педагогическим советом Школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящие Правила производятся в аналогичном порядке.