

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБУ ДО
«ДШИ» Красносельского района

Протокол от 31.08.2020 *ml*

УТВЕРЖДЕНО

приказом Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»

Красносельского района
от 10.09.2020 № 129-г

Вступает в действие с 14.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи свидетельства об освоении
дополнительных общеобразовательных программ
художественно-эстетической направленности
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» Красносельского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Красносельского района (далее – Учреждение), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

1.2. На основании лицензии от 11.08.2020 № 4212 на осуществление образовательной деятельности (Серия 78Л04 № 0000106) Учреждением выдается свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.

2. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности (далее – ДОП) и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам ДОП) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного;
- взамен, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. ФОРМА И ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1. Форма свидетельства об освоении ДОП художественно-эстетической направленности разрабатывается Учреждением самостоятельно (Приложение № 1 к Положению).

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.

3.3. Бланки свидетельства заполняются рукописно черными чернилами или печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета.

4. УЧЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВ

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности, также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование ДОП;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Министерство культуры Российской Федерации
Комитет по культуре Правительства Санкт-Петербурга
Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств» Красносельского района

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано _____

фамилия

В том, что он (а) в 20____ году окончил(а) полный курс
вышеназванной школы по специальности _____

имя, отчество

и обнаружил (а) следующие знания: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Директор _____

М.П.

Заместитель директора
по учебной работе _____

Выдано « ____ » _____ 20 ____ г.
Санкт-Петербург