

Рассмотрено Педагогическим советом  
СПб ГБОУ ДОД «ДШИ»  
Красносельского района  
Протокол № 1 от  
«26» августа 2014 г.

И.О. директора СПб ГБОУ ДОД «ДШИ»  
Красносельского района  
Т. А. Доброхотова

Приказ № 37-Д от «29» августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств» Красносельского района

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее «Положение о Методическом совете» разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 14, 15, 32, 55), Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Красносельского района (далее - «школа»).
- 1.2 Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников школы.
- 1.3 Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.
- 1.4 Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

### 2. Цель и задачи методического совета

- 2.1. **Цель деятельности Методического совета:** организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. **Задачи, решаемые Методическим советом:**
  - Руководство методической и инновационной работой Учреждения;
  - Методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, педагогического мастерства педагогов;
  - Осуществление анализа образовательного процесса;
  - Изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
  - Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
  - Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов;
- Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

### **3. Функции методического совета**

Основными функциями Методического совета являются:

- Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности;
- Координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп.
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- Разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса;
- Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.
- Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов;
- Организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей

### **4. Содержание деятельности.**

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

- Рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год, целевые образовательные программы, разработанные и реализуемые в Учреждении.
- Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.
- Выносит решение по утверждению перечня образовательных программ в соответствии с реализуемыми в Учреждении направлениями педагогической деятельности.
- Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов.
- Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов.
- Анализирует методическую и инновационную деятельность учреждения.

### **5. Организация деятельности методического совета.**

- 5.1. Методический совет избирается из числа администрации, председателей методических объединений, опытных педагогов и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Председатель Методического совета – заместитель директора по учебной работе.
- 5.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.
- 5.4. Периодичность плановых заседаний – 1 раз в 3 месяца. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.
- 5.5. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом.



6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.
- 5.7. Решения принимаются прямым открытым голосованием.
- 5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.
- 5.9. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.
- 5.10. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.
- 5.11. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседании Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.
- 5.12. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 5.13. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.
- 5.14. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

#### **6. Права и обязанности методического совета.**

- 6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении.
- 6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.
- 6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения за плодотворную профессиональную деятельность.
- 6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
- 6.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.
- 6.8. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

#### **7. Документация и отчетность.**

- 7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения.
- 7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:
  - Положение о Методическом совете;
  - Приказ об организации деятельности и составе Методического совета на текущий учебный год;
  - Протоколы заседаний;
  - План работы на текущий учебный год