

Рассмотрено Педагогическим советом  
СПб ГБОУ ДОД «ДШИ»  
Красносельского района  
Протокол № 1 от 26 августа 2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.О. директора СПб ГБОУ ДОД «ДШИ»  
Красносельского района  
Т.А. Доброхотова

Приказ № 37 от 29 августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Красносельского района (далее – Школа) является постоянно действующим органом самоуправления по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава СПб ГБОУ ДОД «ДШИ» Красносельского района, Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГБОУ ДОД «ДШИ» Красносельского района, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, восстановлении, отчислении, повторе класса и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет Школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;

- заслушивает информацию и отчеты старших преподавателей отделов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников Школы, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- рассматривает и утверждает списки лучших учащихся, которые будут освобождены от платы за обучение;
- принимает решения об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБОУ ДОД «ДШИ» Красносельского района и договором о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает локальные акты и другие нормативные документы Школы в пределах своей компетенции;
- рассматривает случаи нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников и принимает решения по противодействию коррупции.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;



- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в конце каждой четверти в соответствии с планом работы образовательного учреждения и по мере необходимости.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (является председателем педсовета), его заместители по учебной работе, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры).

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.